



Käthe Wohlfahrt®

Rothenburg ob der Tauber

Wir suchen eine **kaufmännische** **Angestellte** (m/w/d)

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung der Abteilungsleitung im operativen Tagesgeschäft
- Allgemeine administrative Aufgaben, u.a. vorbereitende Tätigkeiten für unsere Fachhandwerker in den Bereichen Ladenbau, Weihnachtsmärkte usw.
- Unterstützung bei der Organisation des Auf- und Abbaus der Weihnachtsmärkte
- Abfrage und Datenerfassung der Energie-Verbräuche der Niederlassungen und Verkaufsstellen
- Kontrolle und Bearbeitung von Rechnungen und Zeiterfassungen

IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit dem PC und den gängigen Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Lösungsorientierte, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

ES ERWARTEN SIE:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktives und faires Gehalt
- Flache Hierarchien mit Raum für Eigeninitiative, neue Ideen und selbstständiges Arbeiten
- Familiäre Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und kollegialen Team
- Angebot von betrieblicher Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen mit Arbeitgeberzuschuss
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem international tätigen Unternehmen
- Attraktive Sonderkonditionen in allen Fachgeschäften von Käthe Wohlfahrt
- Als Mitarbeiter (m/w/d) bei Käthe Wohlfahrt bekommen Sie exklusive Rabatte in über 600 Geschäften und Onlineshops

BEWERBEN SIE SICH JETZT

E-Mail: bewerbung@wohlfahrt.com · Tel.: 09861 409-600

www.kaethe-wohlfahrt.com